

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»



Утверждаю

И.о. ректора ДГПУ

М.Г. Магомедова

«29» сентября 2017 г.

Порядок
и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам
высшего образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский
государственный педагогический университет», с платного обучения на
бесплатное

(принято решением ученого совета ДГПУ от 29 сентября 2017 года, протокол № 52)

Махачкала, 2017

1. Настоящие Порядок и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет (*далее - Университет*), с платного обучения на бесплатное (*далее - Порядок*) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 6 июня 2013 г., № 443 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 г. № 1286 и от 07.04.2017 г. № 315)) и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 1185.

2. Порядок распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Университете, включая иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (*далее - вакантные бюджетные места*).

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год по окончании каждого семестра учебного года (сентябрь, февраль).

5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте университета <http://dgpu.net/ru>.

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

6.1 Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286).

6.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

6.2.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.2.2. Граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

6.2.3. Женщин, родивших ребенка в период обучения;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.04.2017 N 315).

6.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Университете комиссией по решению вопросов о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Университете, с платного обучения на бесплатное (*далее - Комиссия*).

Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов, института на основе поступивших от студентов заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное.

8. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение пяти дней после размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Университета представляет в деканат факультета, института, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя организации о переходе с платного обучения на бесплатное согласно прилагаемой форме.

9. К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачётная книжка (первый лист и листы с результатами двух промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), следующих друг за другом);

б) документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «6.2.1.» - «6.2.2.» пункта 6.2 настоящего Порядка категориям граждан;

в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «6.2.1.» пункта 6.2. настоящего Порядка, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;

- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

- решение суда о признании гражданина умершим;

- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;

- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «6.2.2.» пункта 6.2. настоящего Порядка, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «6.2.3.» пункта 6.2. настоящего Порядка, относятся:

- справка о рождении ребенка в период обучения студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной

деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота; - свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

10. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

- а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 6.1. пункта 6 настоящего Порядка;
- б) во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 6.2. пункта 6 настоящего Порядка;
- в) в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 6.3. пункта 6 настоящего Порядка.

11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

12. В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе студента с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное

принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета.

16. Переход студента с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора ДГПУ, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение

И.о. ректора ДГПУ
Магомедовой М.Г.
студента (ки) ____ группы ____ курса
_____ факультета

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в связи с

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка¹.
- 2.

Дата

Подпись

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись главного бухгалтера
или его заместителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), следующих друг за другом.